

**Государственное казённое общеобразовательное учреждение Астраханской области «Ахтубинская кадетская школа интернат с первоначальной лётной подготовкой имени П. О. Сухого»**

**РАССМОТРЕНО**

На педагогическом совете Учреждения

Протокол от «30» марта 2026 г. № 7

**ПРИНЯТО**

На Управляющем совете Учреждения

Протокол от «30» марта 2026 г. № 6

**УТВЕРЖДЕНО**

ИО директора ГКОУ АО «АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухого»

приказ от «03» апреля 2026 г. № 46



Е.С.Голяцкий

**Положение  
об организации жизни и быта кадет  
ГКОУ АО «АХТУБИНСКАЯ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ С  
ПЕРВОНАЧАЛЬНОЙ ЛЁТНОЙ ПОДГОТОВКОЙ ИМЕНИ П.О. СУХОГО»**

|                                                                                                                             |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>                                                                                                 | <b>2</b>  |
| <b>ЧАСТЬ 1. КАДЕТЫ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ НИМИ. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АКШИ С ПЛП ИМ. П.О.СУХОГО.....</b> | <b>3</b>  |
| Глава 1. Права, обязанности и ответственность кадет. ....                                                                   | 4         |
| Глава 2. Взаимоотношения между кадетами. Единоначалие. Командиры и подчиненные. Старшие и младшие. ....                     | 5         |
| Глава 3. Обязанности младших командиров. ....                                                                               | 6         |
| <b>ЧАСТЬ 2. ВНУТРЕННИЙ ПОРЯДОК В АКШИ С ПЛП ИМ. П.О.СУХОГО.....</b>                                                         | <b>8</b>  |
| Глава 1. Размещение кадет в общежитии. Содержание помещений и территории.....                                               | 8         |
| Глава 2. Распределение времени и внутренний порядок в повседневной деятельности кадет. ....                                 | 10        |
| Глава 3. Суточный наряд по АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухого. ....                                                                  | 11        |
| Глава 4. Охрана здоровья кадет. ....                                                                                        | 12        |
| Глава 5. Положение о правилах проживания кадет. ....                                                                        | 15        |
| <b>ЧАСТЬ 3. ФОРМА ОДЕЖДЫ И ПРАВИЛА НОШЕНИЯ УСТАНОВЛЕННОЙ ФОРМЫ ОДЕЖДЫ. ....</b>                                             | <b>21</b> |
| Глава 1. Основные положения. ....                                                                                           | 21        |
| Глава 2. Форма одежды кадет. ....                                                                                           | 22        |
| <b>ЧАСТЬ 4. ДИСЦИПЛИНА. ....</b>                                                                                            | <b>23</b> |
| Глава 1. Общие положения. ....                                                                                              | 24        |
| Глава 2. Поощрения.. ....                                                                                                   | 24        |
| Глава 3. Взыскания.....                                                                                                     | 25        |
| Глава 4. Учет поощрений и дисциплинарных взысканий.. ....                                                                   | 25        |
| Глава 5. О предложениях, заявлениях и жалобах.. ....                                                                        | 25        |
| <b>ЧАСТЬ 5. СТРОЕВЫЕ ПРИЁМЫ И ПЕРЕДВИЖЕНИЯ КАДЕТОВ.....</b>                                                                 | <b>26</b> |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЕ .....</b>                                                                                                     | <b>27</b> |

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее положение определяет общие права и обязанности кадет Государственного казенного общеобразовательного учреждения «Ахтубинская кадетская школа – интернат с первоначальной летной подготовкой имени П.О.Сухого» (далее АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухого), взаимоотношения между ними, обязанности должностных лиц, а также правила внутреннего распорядка и порядок ношения установленной формы одежды.

Кадеты, изучившие Устав школы, настоящее Положение и принявшие клятвенное обязательство на верность традициям школы, получают удостоверение кадета.

## **ЗНАМЯ ШКОЛЫ**

1. Знамя АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухого есть особо почётный символ, указывающий на особую верность АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухого историческим и настоящим традициям защитников Отечества.

Знамя является символом чести, доблести и славы, служит напоминанием каждому кадету о героических традициях и священном долге защиты Отечества.

2. Знамя АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухого вручается от имени Администрации области.

Знамя всегда находится со своим АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухого. Ответственность за сохранность Знамени АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухого возлагается на директора АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухого. Весь коллектив АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухого обязан принимать все меры для обеспечения сохранности и целостности Знамени.

Лица, виновные в порче или утрате Знамени привлекаются к строгой административной и материальной ответственности.

## **ЧАСТЬ 1. КАДЕТЫ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ НИМИ. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АКШИ С ПЛП ИМ. П.О.СУХОГО.**

### **Общие положения**

3. Повседневная жизнь и деятельность кадет в АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухого осуществляется в соответствии с требованиями Устава АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухого и данного Положения.

В АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухого организована внутренняя служба, которая предназначена для поддержания внутреннего порядка и дисциплины, обеспечивающие учебу кадет, организованное выполнение ими других задач в повседневной деятельности и сохранение их здоровья. Она организуется в соответствии с требованиями Устава, настоящего Положения, разработанного применительно к требованиям Уставов ВС РФ, при неукоснительном соблюдении законодательства РФ.

4. Внутренняя служба требует организованных действий кадет независимо от их желаний.

Выполнение требований службы развивает у кадет чувства ответственности, самостоятельность, аккуратность и добросовестность. Взаимопонимание, доброжелательность и готовность помочь друг другу способствует укреплению коллектива, позволяют выполнять задачи в повседневной деятельности.

Переменный состав АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухого (далее кадеты) параллельных классов АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухого сведен в две роты, по количеству лет обучения в АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухого (с назначенным старшиной курса), каждый курс состоит из учебных групп (взводов) (20 – 25 человек) с назначенными командирами групп (взводов). В свою очередь каждая группа делится на отделения, командует которыми командиры отделения.

Кадеты проживающие в общежитии, на время нахождения в нем, сведены в условные роты (с назначенными старшинами рот) по месту проживания;

5. Требования внутренней службы обязан знать и добросовестно выполнять каждый кадет АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухого.

6. Руководство внутренней службой кадет в АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухого осуществляется заместителем директора АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухого (по военно-специальной работе).

## **Глава 1. Права, обязанности и ответственность кадет.**

7. Образовательный процесс в АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухого носит особенный характер, исходя из его статуса.

В целях четкого руководства личным составом и развития командирских навыков из числа кадет назначаются старшие. Им присваиваются соответствующие специальные звания (приложение № 1).

8. Кадеты пользуются установленными для граждан РФ правами и свободами.

9. Права кадет и порядок их реализации с учетом особенностей обучения определяются законодательством РФ и Уставом АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухого. Никто не вправе ограничивать кадет в правах, гарантированных Конституцией РФ и законодательством.

10. Кадет должен соблюдать требования безопасности обучения, меры предупреждения заболеваний и травм, по-вседневно повышать физическую закалку и тренированность, воздерживаться от вредных привычек.

11. Каждый кадет имеет должностные и специальные обязанности, которые определяют объем и пределы практического их выполнения. Эти обязанности используются только в интересах здоровья и учебы кадет.

Обучающиеся в АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухого могут занимать должности кадета, командира отделения, командира учебной группы (взвода) и старшины курса. Должностные обязанности определяются инструкциями, а также соответствующими руководствами, постановлениями и приказами прямых начальников.

Для исполнения специальных обязанностей в суточном наряде кадеты наделяются дополнительными правами, которые определяются соответствующими инструкциями.

12. Все кадеты независимо от звания и должности равны перед Законом и несут ответственность, установленную для граждан РФ.

13. Дисциплинарную ответственность кадеты несут за проступки, связанные с нарушениями дисциплины, формы одежды, неопрятного внешнего вида, норм морали и чести на основании и в порядке, установленной дисциплинарной частью данного Положения.

14. Административную ответственность кадеты несут на общих основаниях в соответствии с законодательством РФ об административных правонарушениях.

15. К гражданско-правовой ответственности кадеты АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухого привлекаются за невыполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации обязательств, ущерб и моральный вред, причиненные лицами не находящимися при исполнении служебных обязанностей, государству, физическим лицам, и в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

16. Уголовную ответственность кадеты несут за совершение преступления в соответствии с законодательством РФ.

## **Глава 2. Взаимоотношения между кадетами. Единоначалие. Командиры и подчиненные. Старшие и младшие.**

17. Единоначалие выражается в праве командира, исходя из всесторонней оценки обстановки, единолично принимать решение, отдавать соответствующие приказы в строгом соответствии с требованиями Законов и обеспечивать их выполнение.

Обсуждение приказа недопустимо, а неповиновение или другое неисполнение приказа является наказуемым деянием.

Учитывая специфику кадетского АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухого, принципы единоначалия являются основой построения жизнедеятельности АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухого.

18. По своему положению и званию одни кадеты по отношению к другим являются начальниками и подчиненными.

Начальники имеют право отдавать подчиненным приказы и требовать их выполнения. Они должны быть для подчиненных примером исполнения своих обязанностей. За действия, унижающие человеческое достоинство подчиненного, начальник несет ответственность.

Подчиненный обязан беспрекословно выполнять приказы начальника, не превышающие его должностных полномочий. Выполнив приказ, он может подать жалобу, если считает, что к нему отнеслись несправедливо.

Начальники, которым кадеты подчинены по внутренней службе, хотя бы временно, являются прямыми начальниками.

19. Приветствие является воплощением товарищеской сплоченности, свидетельством взаимного уважения и проявлением общей культуры. Кадеты выполняют его в строгом соответствии с требованиями строевого устава РФ.

### **Глава 3. Обязанности младших командиров.**

#### **Заместитель командира взвода.**

20. Заместитель командира взвода как в учебное, так и внеучебное время, отвечает за дисциплину, внутренний порядок и несение службы кадетами и вице-сержантами курса (роты).

Он подчиняется офицерам-воспитателям, классным руководителям курса (роты) и является прямым начальником всех кадет взвода.

##### **Он обязан:**

- знать фамилию и имя, занимаемую должность каждого кадет взвода;
- следить за внешним видом кадет, как в учебное, так и вне учебное время;
- требовать от кадет соблюдения дисциплины, распорядка дня, немедленно докладывать воспитателям и классному руководителю о нарушениях дисциплины, а также о наложенных им на кадет поощрениях и взысканиях;
- руководить проведением утреннего осмотра и проводить вечернюю поверку;
- представлять дежурному воспитателю сведения об отсутствующих на вечерней поверке;
- организовывать содержание в чистоте и порядке помещений роты и руководить их уборкой;
- знать местонахождение и вид занятий личного состава взвода;
- при убытии из расположения оставлять за себя одного из командиров групп;
- в случае временного отсутствия воспитателей руководить жизнедеятельностью взвода согласно распорядка дня.

#### **Командир отделения.**

Командир отделения в учебное и вне учебное время отвечает: за успешное выполнение поставленной задачи, дисциплину и внешний вид кадет отделения; за правильное использование оборудования АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухого и инвентаря.

Командир отделения подчиняется командиру группы и является непосредственным начальником кадет отделения.

##### **Он обязан:**

- умело командовать отделением;
- знать фамилию и имя, успехи и недостатки в учебе подчиненных;
- следить за строгим выполнением распорядка дня, чистотой и порядком в отделении;
- требовать соблюдения дисциплины кадетами отделения;
- заботиться о подчиненных и вникать в их нужды, следить за внешним видом и соблюдением ими правил личной и общественной гигиены;

- докладывать заместителю командира взвода обо всех заболевших, о жалобах и просьбах подчиненных, об их проступках и принятых мерах по их предупреждению, о поощрениях и наложенных на них взысканиях;
- постоянно знать, где находятся и что делают подчиненные.

### **Права и обязанности кадета.**

#### **21. Кадет имеет право на:**

- бесплатное обучение;
- получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг, предложенных школой;
- обеспечение продовольствием и правом проживания иногородних в общежитии с предоставлением постельных принадлежностей согласно установленных норм;
- обеспечение медицинским обслуживанием, различными видами льгот и материальной помощи, предоставляемой учредителями;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школы.

22. Кадет в учебное и вне учебное время отвечает за точное и своевременное выполнение возложенных на него обязанностей, сохранность выданного ему имущества. Он подчиняется командиру отделения и вышестоящим начальникам.

#### **Кадет обязан:**

- четко знать поставленную задачу, образцово выполнять обязанности, овладевать всем, чему обучают учителя и офицеры-воспитатели (командиры);
- знать должность, Ф.И.О. своих прямых начальников до директора школы включительно;
- оказывать уважение командирам (учителям, педагогам) и старшим;
- уважать честь и достоинство товарищей по учебе, соблюдать правила воинской вежливости;
- совершенствовать свою физическую подготовку, соблюдать правила личной и общественной гигиены;
- постоянно быть по форме и аккуратно одетым, а также иметь аккуратную, короткую стрижку, всегда при себе иметь удостоверения кадета (подлинник), ксерокопию паспорта, медицинского и страхового полюса и быть готовым предъявить данные документы по требованию администрации.
- бережно носить одежду и обувь, своевременно и аккуратно их чистить, и хранить в указанном месте;
- строго выполнять требования безопасности при обращении с оборудованием, инвентарем, а также требования по-жарной безопасности;
- при необходимости отлучиться в пределах расположения АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухого, спросить на это разрешение у командира отделения;
- при нахождении вне расположения АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухого вести себя с достоинством и честью, не допускать нарушения общественного порядка и недостойных поступков.



## **ЧАСТЬ 2. ВНУТРЕННИЙ ПОРЯДОК В АКШИ С ПЛП ИМ. П.О.СУХОГО.**

### **Общие положения.**

23. Внутренний порядок – это строгое соблюдение кадетами определенных федеральными законами, Уставом АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухого и иными нормативными актами правил размещения и быта в АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухого, несения службы суточным нарядом и выполнение других мероприятий повседневной деятельности.

Внутренний порядок организуется применительно к положениям Устава Внутренней службы ВС РФ.

### **Глава 1. Размещение кадет в общежитии. Содержание помещений и территории.**

24. Кадеты размещаются в здании общежития школы поротно в комнатах. Каждая рота располагается на в отдельном казарменном помещении ( общежитии).

**Для размещения рот предусмотрены следующие помещения:**

спальные комнаты; комната отдыха

(досуга); канцелярия роты;

комната для спортивных занятий; комната

бытового обслуживания;

кладовая для хранения имущества и личных вещей воспитанников;

сушилка;

комната для умывания; душевая;

туалет.

25. В расположении рот на видных местах вывешены распорядок дня и необходимые инструкции, листы нарядов и другая необходимая документация, а также установлены телевизор и радиоаппаратура.

26. Входные двери в общежитие в целях безопасности оборудованы домофоном, имеющим связь с дежурным воспитателем, двери в расположения рот – внутренними запорами и смотровыми глазками. Разрешения на вход в подразделения имеет только определенный директором АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухого круг лиц.

27. Кровати кадет в спальных помещениях располагаются в один ярус одинарно. Рядом находятся прикроватные тумбочки, в которых хранятся туалетные принадлежности, принадлежности для чистки одежды и обуви и другие мелкие предметы личного пользования, а также книги, тетради и письменные принадлежности.

Постель кадета состоит из одеяла, пододеяльника, простыни, подушки с наволочкой, матраца. Постели заправляются единообразно. Запрещается садиться и ложиться на постель в обмундировании от подъема до отбоя.

28. В роте оборудована душевая из трех секций. Помывка кадет производится по необходимости, по желанию.

29. Комната бытового обслуживания оборудована столами для глажения, зеркалами, обеспечена необходимым количеством утюгов, а также плакатами с правилами ношения формы одежды.

30. Оборудование и содержание комнаты для умывания и туалета позволяют кадетам в установленное расписанием дня время совершать туалет и поддерживать личную гигиену.

31. В целях привития навыков ухода за собой ежедневная утренняя уборка спальных комнат производится очередными уборщиками под руководством старших. Комната для умывания, душевая, туалет, уборка других помещений общежития и поддержание чистоты во время занятий возлагаются на суточный наряд роты.

Кроме ежедневной уборки раз в неделю производится общая уборка всех помещений под руководством старшины роты.

Уборка закрепленной за подразделениями школы территории производится во время и дни, определенные приказом директора школы.

32. Наблюдение за режимом освещения возлагается на дежурного по роте. У входа в общежитие, в коридорах, на лестничных клетках с наступлением темноты и до рассвета поддерживается полное освещение, в спальнях помещений в часы сна - дежурное освещение.

В случае отключения электричества у дежурных по ротам имеются средства аварийного освещения (электрические фонари).

## **Глава 2. Распределение времени и внутренний порядок в повседневной деятельности кадет.**

33. Распределение времени в АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухого осуществляется так, чтобы обеспечивались условия для учебы, поддержания дисциплины и внутреннего порядка, воспитания обучающихся, повышения их культурного уровня, своевременного отдыха и приема пищи.

В этих целях, директором АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухого ежегодно утверждается распорядок дня школы, который по времени определяет основные мероприятия повседневной деятельности, учебы и быта кадет.

34. Подъем, утренний осмотр, вечерняя поверка, завтрак, обед и ужин обучающихся производятся применительно ст. 227-232 Устава Внутренней службы ВС РФ.

35. Учебный процесс в АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухого организован в соответствии с положениями Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ. Учебные занятия проводятся в учебном АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухого в специализированных классах и на тренажерах.

36. Проведение экскурсий, организованных поездок и командировок, походов, выходов с кадетами в город организуется по решению директора АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухого, а с выездом за пределы города – только после издания приказа по АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухого. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот воспитатель (учитель, другое должностное лицо школы), который назначен старшим.

Категорически запрещается отпускать кадет с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования, больницы и т.д.) без разрешения директора АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухого.

37. Свидание родителей (родственников) с кадетами разрешается в часы, отведенные распорядком дня.

38. За внутренний порядок в расположении рот в общежитии отвечают воспитатели и старшина роты.

39. Передвижение кадет в столовую, на учебные и другие занятия и возвращение с занятий производятся только строем в составе взвода (роты) под управлением офицеров-воспитателей, классных руководителей, заместителей командиров взводов, командиров групп. В целях безопасности жизни кадет впереди и сзади идущего подразделения на установленной дистанции должны находиться сигналисты с флажками красного и белого цветов в специальной форме.

### **Глава 3. Суточный наряд по АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухого.**

40. Суточный наряд назначается для поддержания внутреннего порядка, охраны кадет, помещений и имущества АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухого, контроля за состоянием дел в подразделениях и своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений.

41. Состав наряда объявляется в установочном приказе по АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухого на период обучения. Обязанности лиц наряда изложены в соответствующих инструкциях.

Очередность нарядов между кадетами в учебной группе устанавливает офицер-воспитатель.

Листы нарядов на каждый месяц ведет офицер-воспитатель учебной группы.

Количество нарядов должно быть равномерным для всех кадет.

42. Подготовка кадет, назначенных в наряд, производится в установленном распорядком дня время воспитателем учебной группы.

43. Смена наряда производится в 16.00 часов каждые сутки.

44. В дни каникул охрана расположения рот в общежитии осуществляется дежурными воспитателями.

45. Наряд по роте отправляется отдыхать после наведения порядка в расположении роты с разрешения дежурного воспитателя после команды «Отбой». Подъем наряда по роте производится дежурным воспитателем за 30 минут до общего подъема кадет.

## **Глава 4. Охрана здоровья кадет.**

### **Общие положения.**

46. Охрана здоровья и физическое развитие кадет – неотъемлемая часть их обучения в АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухого и подготовка к дальнейшей взрослой жизни. Охрана здоровья обеспечивается созданием необходимых безопасных условий учебы, жизни и быта. Забота о сохранении и укреплении здоровья кадет – обязанность администрации АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухого, учителей, воспитателей, командиров и начальников.

47. Охрана здоровья кадетов достигается:

- проведением мероприятий по оздоровлению условий учебы, жизни и быта;
- систематическим закаливанием, регулярными занятиями физической подготовкой и спортом;
- осуществлением санитарно-противоэпидемических (профилактических) и лечебно-профилактических мероприятий.

48. Повседневная деятельность кадет осуществляется с соблюдением требований Устава АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухого, Положения об организации жизни и быта в АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухого, СанПиН и других нормативных правовых актов Российской Федерации.

49. Основными направлениями деятельности администрации АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухого по оздоровлению условий обучения, жизни и быта кадет являются:

- проведение мероприятий по предупреждению гибели, увечий (ранений, травм, контузий) и снижению заболеваемости кадетов;
- строгое соблюдение санитарных правил и норм, выполнение требований по размещению, организации питания, водоснабжению и другим видам материального обеспечения и бытового обслуживания;
- организация выполнения распорядка дня.

50. Закаливание кадет, занятия физической подготовкой и спортом проводятся в целях повышения устойчивости их организма к различным резким изменениям физических факторов окружающей среды, к условиям, связанным с особенностями будущей военной службы или учебы в военных ВУЗах и СУЗах..

Закаливание кадет проводится систематически и непрерывно путем комплексного использования водных, солнечных и воздушных факторов в сочетании с занятиями физической подготовкой и спортом.

51. Физическая подготовка кадет осуществляется во время утренней физической зарядки, учебных занятий, спортивно-массовой работы, в процессе учебной деятельности, а также в ходе самостоятельных тренировок кадет. Они

занимаются в спортивных секциях и спортивных командах во время, установленное расписанием дня и регламентом времени.

### **Санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия.**

52. Каждый кадет должен заботиться о сохранении своего здоровья и не скрывать болезней. Строго соблюдать правила личной и общественной гигиены, не курить и не употреблять алкоголь, не допускать употребления наркотических средств, психотропных и токсично содержащих веществ.

#### **Выполнение правил личной гигиены включает:**

- утреннее умывание с чисткой зубов;
- мытье рук перед приемом пищи;
- умывание, чистку зубов и мытье ног перед сном;
- стрижку волос и ногтей, при необходимости - своевременное бритье лица;
- помывку в бане (ванне) дома не реже одного раза в неделю со сменой нательного и постельного белья;
- содержание в чистоте обмундирования и постели.

Прическа кадета должна быть аккуратной, соответствовать традициям армии, принятым в кадетском АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухого нормам и не носить элементов экстравагантности.

#### **В причёске:**

- должен быть обеспечен плавный переход от коротко стриженных волос на висках и затылке к более длинным на макушке;
- допустимая длина верхней пряди волос на макушке (челка) не может превышать 2-3 см, а на затылке 1 см;
- не допускается ассиметричная стрижка по длине волос с разных сторон головы;
- не допускаются «искусственные» проборы на макушке и различные «насечки» на висках и затылке.

#### **Правила общественной гигиены включают:**

- поддержание чистоты в спальном помещении и комнатах общего пользования самостоятельно;
- поддержание чистоты в туалете, умывальной и душевой комнатах;
- регулярное проветривание помещений;
- поддержание чистоты в общественных местах, а также на территории школы.

53. Для обеспечения невосприимчивости кадета к инфекционным болезням проводятся предохранительные прививки, которые могут быть плановыми и по эпидемическим показаниям.

54. Каждый кадет обязан доложить в порядке подчиненности о случаях возникновения инфекционных заболеваний.

### **Лечебно-профилактические мероприятия.**

55. Основными лечебно-профилактическими мероприятиями в АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухого являются диспансеризация и амбулаторное лечение кадет, стационарное лечение осуществляется в больнице.

Диспансеризация включает медицинский контроль за состоянием здоровья обучающихся, активное раннее выявление заболеваний, изучение условий учебы, службы и быта кадет, выявление факторов, отрицательно влияющих на их здоровье, проведение профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий.

Медицинский контроль за состоянием здоровья кадетов осуществляется путем проведения ежедневного медицинского наблюдения за личным составом во время учебы и в быту, а также углубленных и контрольных медицинских обследований.

56. Медицинским осмотрам подвергаются:

- все кадеты – при поступлении в АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухого, по прибытии с каникул, перед проведением профилактических прививок, а также по графику, утвержденному директором АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухого;
- назначаемый наряд - перед заступлением в наряд;
- участники спортивных состязаний – перед соревнованиями.

Результаты медицинских обследований и осмотров врач (медсестра) заносит в карту школьника.

57. Кадет не должен скрывать своего заболевания. При болезни он обязан немедленно доложить командиру роты или воспитателю, а во время занятий - учителю и с его разрешения обратиться за медицинской помощью в медицинский кабинет.

58. Амбулаторный прием проводится в медицинском кабинете в часы, установленные расписанием дня. Кадеты направляются туда командиром роты под руководством старшего, назначенного из числа больных. Книга записи больных за подписью старшины роты представляется дежурной медсестре. Она контролирует прибытие в медицинский кабинет всех кадетов, внесенных в книгу записи больных роты.

После медицинского осмотра заболевшие в зависимости от характера заболевания при необходимости направляются для лечения в другие учреждения государственной или муниципальной системы здравоохранения либо им назначается амбулаторное лечение.

Заключение о частичном или полном освобождении кадета от исполнения обязанностей и уроков дается врачом (медсестрой). Ее рекомендации об освобождении кадета от исполнения обязанностей или уроков подлежат обязательному исполнению должностными лицами.

По истечении предоставленного срока освобождения кадет направляется, если он в этом нуждается, на повторный медицинский осмотр.

### **Банно-прачечное обслуживание.**

59. Помывку в бане кадеты производят не реже одного раза в неделю с одновременной сменой постельного белья и полотенец.

Кроме того, по необходимости кадеты принимают душ в подразделении. При этом, (врачом) дежурным воспитателем проводится телесный осмотр кадет. При обнаружении у них гематом, ссадин, других травм, признаков (симптомов) заболеваний о происшествии докладывается по команде.

Учет замены белья ведется в подразделениях старшиной роты с учётом смены белья в книге.

60. Комплект постельного белья меняется еженедельно, его стирка производится в прачечной. Стирка хлопчатобумажного обмундирования производится кадетами самостоятельно или организованно в прачечной.



## **Глава 5. Правила проживания кадет**

### **61. Общие положения**

- Настоящее правила разработаны на основе Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка и Устава ГКОУ АО «АКШИ с ПЛП имени П.О.Сухого».
- Право на проживание в интернате предоставляется всем обучающимся в ГКОУ АО «АКШИ с ПЛП имени П.О.Сухого» на период их обучения.
- На период каникул, проживающие обязаны покинуть интернат. Прием учащихся в интернат по окончании каникул производится в день начала занятий. В особых случаях (удаленность местопроживания, семейные обстоятельства и т.д.) разрешается проживание отдельных обучающихся в период осенних, зимних и весенних каникул.
- Обучающиеся обязаны выехать из интерната в тот же день после окончания обучения.
- Обучающиеся получают койко-место в интернате, с отоплением и освещением, соответствующие санитарным требованиям к содержанию интерната.
- Учащийся может быть переселен из одной комнаты в другую, только по решению администрации интерната.
- Имущество интерната для индивидуального пользования, а также предметы общего пользования, выдаются обучающимся, проживающим в интернате.
- Посторонние лица могут быть допущены в интернат в исключительных случаях и только с разрешения администрации. Запрещается проживание в интернате родителей и родственников учащихся.
- С 22.00 часа в интернате должна соблюдаться полная тишина.
- За все время проживания в интернате обучающиеся неукоснительно исполняют Правила внутреннего распорядка в той части, в которой это касается проживания в интернате. Режим дня и правила поведения воспитанников составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований, утверждаются руководителем школы-интерната.
- Старшие воспитатели, воспитатели, работающие на группах воспитанников, несут ответственность за жизнь и здоровье детей.
- Взаимоотношения обучающихся с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применения к детям методов физического и психического насилия.

## 62. Организация проживания обучающихся в интернате

- Ответственность за организацию условий проживания обучающихся в
- ГКОУ АО «АКШИ с ПЛП имени П.О.Сухого», соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, а также требованиям пожарной и антитеррористической безопасности, возлагается на администрацию ГКОУ АО «АКШИ с ПЛП имени П.О.Сухого».
- Ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей, за
- создание и поддержание благоприятного психологического климата в детском коллективе возлагается на воспитателей интерната и медицинских работников.
- Для обучающихся, проживающих в ГКОУ АО «АКШИ с ПЛП имени П.О.Сухого», организуется 5-ти разовое питание, в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
- Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения, физкультурный зал, кабинет информатики и т.д.
- Зачисление обучающихся в интернат ГКОУ АО «АКШИ с ПЛП имени П.О.Сухого» производится ежегодно в присутствии родителей (законных представителей).
- Медицинское обслуживание осуществляется медицинскими работниками.
- При первичном поступлении родители (законные представители) должны предоставить медицинскому работнику следующие документы:
- справку об отсутствии контактов с инфекционными больными; справку об осмотре на педикулёз и чесотку;
- сертификат о прививках;
- медицинскую карту ребёнка (форма 26\У, общий анализ крови, общий анализ мочи, кал на я\г, соскоб на я\г, осмотр специалистов: окулист, невропатолог, психиатр, ЛОР);
- анализ крови на гепатиты В и С; ЭКГ;
- флюорографию с 15 лет.
- Ежегодно при зачислении в интернат родители (законные представители) должны предоставить медицинскому работнику справку об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний;
- Учащимся запрещается хранение медицинских препаратов в жилых комнатах. Самостоятельный прием медицинских препаратов запрещен. Обучающимся, проживающим в интернате, в случае недомогания следует обращаться за помощью в медицинский пункт или к воспитателю. Медицинские работники имеют право производить осмотр комнат на предмет наличия медицинских средств. Все незаконно
- Хранящиеся медикаменты изымать и передавать родителям
  - Дежурный воспитатель проверяет наличие у ребенка необходимой одежды, средств гигиены и школьных принадлежностей.

- ГБОУ АО «АКШИ имени П. О. Сухого» предоставляет обучающимся место в спальном комнате и право посещения помещений общего пользования
- Спальные помещения группируются по взводному принципу.
- Обучающиеся могут быть лишены права проживания в интернате в
- следующих случаях: по окончании учебного года; при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ГБОУ АО «АКШИ с ПЛП имени П.О.Сухого», значительном ухудшении психофизического состояния обучающегося; лишение свободы по решению суда; нарушение правил и норм проживания в ГБОУ АО «АКШИ с ПЛП имени П.О.Сухого», предусмотренных настоящим правилами.

### 63.Права и обязанности проживающих в интернате

- Проживающие в интернате имеют право:
  - проживать в течение всего периода обучения при условии соблюдения правил, предусмотренных настоящим положением;
  - пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем интерната;
  - участвовать через совет старшеклассников в решении вопросов усовершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга.
  - принимать участие в мероприятиях в вечернее время и в выходные дни, а также в их планировании, организации и проведении под руководством воспитателя;
  - посещать кружки, секции, объединения по своему выбору согласно графику проведения;
  - писать обращение в администрацию школы и школьный сайт, обращаться к специалистам школы- интерната для решения личных и социальных проблем, оказания психологической помощи.
- Проживающие в интернате обязаны:
  - строго соблюдать правила внутреннего распорядка и режим дня, посещать внеклассные занятия, прогулки, игры на свежем воздухе;
  - соблюдать правила личной гигиены, иметь сменную одежду и обувь;
  - соблюдать правила техники безопасности, правила пожарной безопасности;
  - соблюдать правила поведения в интернате;
  - бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю интерната;
  - экономно расходовать воду и электроэнергию;
  - соблюдать чистоту в жилых комнатах и помещениях общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- участвовать в работах по самообслуживанию, озеленению и облагораживанию территории, прилегающей к школе;
  - проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;

- в столовой соблюдать требования воспитателя и работников столовой;
- следить за своими личными вещами.
- Проживающим в интернате запрещается: покидать территорию школы-интерната в дневное и вечернее время без разрешения воспитателя;
- шуметь, употреблять непристойные выражения, жесты;
- бегать по лестницам, влезать на окна, мебель;
- пользоваться в комнате всеми видами электронагревательных приборов (чайник, кипятильник, утюг, обогреватель, телевизор, и т.д.)
- вешать на стены плакаты, афиши, фотографии, картины и т.д.
- стирать и сушить белье, чистить одежду и обувь в жилых комнатах, душевых и т.п.
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- категорически запрещается курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотиков, нарушение общественного порядка.

#### 64. Обязанности воспитателей, руководителей кружков, школы- интерната

- Воспитатель, руководители кружков и секций школы-интерната отвечают:
  - за состояние и организацию образовательной и досуговой деятельности;
  - за охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в интернате.
- В обязанности воспитателя входит:
  - проведение с детьми во внеурочное время воспитательной работы;
  - организация самостоятельных занятий учащихся по выполнению домашних заданий;
  - наблюдение за этими занятиями и оказание учащимся необходимой помощи.
- Воспитатели несут ответственность:
  - за качество воспитательной работы с учащимися;
  - за соблюдение установленного распорядка дня, правил поведения учащихся в школе- интернате;
  - охрану и укрепление здоровья детей;
  - правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с учащимися;
  - поддерживают постоянную связь с учителями, классными руководителями и родителями обучающихся;
  - следят за организацией питания учащихся;
  - следят за чистотой и порядком в жилых комнатах интерната.
- Руководители кружков школы-интерната обязаны организовать внеурочную деятельность согласно плану и графику работы;
- Воспитатели организуют участие обучающихся, проживающих в интернате, в самоуправлении, организации дежурства,

поддержании сознательной дисциплины, чистоты и порядка.

#### 65. Обязанности администрации, должностных лиц интерната

- Администрация, должностные лица интерната несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников.
- Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией имущества интерната, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка, проведением воспитательной работы с проживающими, осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. Непосредственно осуществляют указанные виды деятельности должностные лица интерната: воспитатели, младшие воспитатели.
- Заместитель директора по воспитательной работе и должностные лица интерната обязаны:
  - содержать помещения интерната в соответствии с установленными санитарными правилами;
  - укомплектовать интернат мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с установленными нормами;
  - своевременно проводить ремонт интерната, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;
  - предоставить проживающим возможность пользоваться комплексом необходимых коммунально-бытовых услуг, помещениями для самостоятельных занятий, проведения культурно-массовых мероприятий, комнатами отдыха;
  - обеспечить охрану интерната, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений интерната в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда;
  - содействовать в развитии самоуправления обучающихся по вопросам самообслуживания, улучшения условий учебы, быта и отдыха проживающих;
  - создавать предметно-эстетическую среду, осуществлять комплекс культурно-массовых мероприятий по возрастным группам;
  - переселять в случае острого заболевания проживающих в интернате в изоляторы по рекомендации врачей.

### **ЧАСТЬ 3. ФОРМА ОДЕЖДЫ И ПРАВИЛА НОШЕНИЯ УСТАНОВЛЕННОЙ ФОРМЫ ОДЕЖДЫ.**

#### **Глава 1. Основные положения.**

66. Основным документом, регламентирующим ношение формы одежды, является приказ по АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухого, основывающийся на приказе МО РФ от 09.10.2020 № 525 "Об утверждении правил ношения военной формы одежды, знаков различия военнослужащих, ведомственных знаков отличия и иных геральдических знаков в ВС РФ и порядка смешения предметов существующей и новой военной формы одежды в ВС РФ" (зарегистрировано в Минюсте РФ 16.11.2020

№ 60927).

67. Форма одежды подразделяется на парадную, повседневную, а каждая из этих форм на зимнюю и летнюю.

68. Кадеты форму одежды носят:

- парадную – при принятии торжественного обещания, вручении почетных знамен, несении службы часовым у Знамени АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухого, на официальных мероприятиях с участием войск, на экзаменах и других официальных мероприятиях в АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухого

- в выходные и праздничные дни.

- повседневную – во всех остальных случаях;

Переход на зимнюю (летнюю) форму одежды определяется приказом директора школы.

## **Глава 2. Форма одежды кадет.**

### **69.Парадная форма одежды:**

- китель, брюки шерстяные синего цвета;
- ботинки (туфли) черного цвета;
- ремень поясной;
- аксельбант желтого (золотистого) цвета;
- перчатки белые;
- берет .

### **70.Повседневная форма одежды:**

- Берет, кепка оливкового цвета (зимой - шапка-ушанка);
- куртка на замке, брюки шерстяные;
- ботинки (туфли) черного цвета.

### **71.Зимняя форма одежды:**

- куртка утепленная с меховым воротником;
- берцы;
- перчатки черного цвета:
- шапка-ушанка.

## ЧАСТЬ 4. ДИСЦИПЛИНА.

### Глава 1. Общие положения.

72. Дисциплина – есть строгое и точное соблюдение всеми кадетами порядка и правил, установленных законами Российской Федерации, Уставом АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухого и приказами командиров (начальников).

Дисциплина основывается на осознании каждым кадетом его личной ответственности за осуществление той цели, с которой он прибыл в АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухого.

73. Дисциплина обязывает:

- быть верным своему АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухогоу, строго соблюдать его Устав;
- выполнять свой долг умело и добросовестно, беречь имущество АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухого;
- стойко переносить все трудности обучения, связанные с подготовкой к военной службе;
- поддерживать определенные правила взаимоотношений между кадетами, крепить кадетское товарищество;
- оказывать уважение товарищам, командирам, учителям, соблюдать правила этикета;
- с достоинством вести себя в общественных местах, не допускать самому и удерживать других от недостойных по-ступков.

### Глава 2. Поощрения.

74. Поощрения являются важным средством воспитания и укрепления коллектива. Каждый командир (начальник) обязан поощрять подчиненных в пределах прав, предоставляемых ему настоящим Положением.

75. Поощрения, применяемые к кадетам АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухого:

- снятие ранее наложенного взыскания;
- объявление благодарности;
- сообщение на родину (по месту жительства родителей или лиц, на воспитании которых он находился) либо по месту прежней учебы об отличной учебе и о полученных поощрениях;
- награждение грамотой, благодарственным письмом, ценным подарком;
- награждение личной фотографией у развернутого Знамени школы;
- досрочное присвоение вице - сержантам очередного специального звания;
- присвоение вице - сержантам очередного специального звания на одну ступень выше предусмотренного штатом;
- награждение специальными нагрудными знаками.

76. Права командиров (начальников) по применению поощрений к кадетам.

**Командир отделения, воспитатель имеют право:**

- а) снять ранее наложенное взыскание; б) объявить благодарность;
- в) ходатайствовать перед вышестоящим начальником о поощрении.



**Заместитель директора АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухого имеют право:**

- а) снять ранее наложенное взыскание;
- б) объявить благодарность;
- в) ходатайствовать перед вышестоящим начальником о поощрении.

**Директор школы имеет право применять поощрения в полном объеме настоящего Положения.**

77.Порядок применения поощрений осуществляется в соответствии с положениями Устава школы и дисциплинарного устава ВС РФ, положения о дисциплинарной практики школы.

### **Глава 3. Взыскания.**

78.Кадеты привлекаются к дисциплинарной ответственности за проступок, то есть за противоправное, виновное действие (бездействие), выражающееся в нарушении дисциплины в АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухого, который в соответствии с законодательством РФ не влечет за собой уголовной или административной ответственности. Виновным в совершении дисциплинарного проступка признается кадет, совершивший противоправное действие (бездействие) умышленно или по неосторожности.

При нарушении дисциплины командир (начальник) может ограничиться напоминанием о его обязанностях или подвергнуть дисциплинарному взысканию. При этом он должен учитывать, что налагаемое взыскание, как мера воз-действия, должно соответствовать тяжести совершенного поступка.

Не являются дисциплинарными взысканием замечание, порицание, критика поведения или указания на упущения по учебе и дисциплине, выраженные командиром (начальником) подчиненному в устной форме.

79.Дисциплинарные взыскания, налагаемые на кадет АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухого:

- выговор;
- строгий выговор;
- лишение очередного увольнения из расположения роты (как исключение);
- снижение в должности командира отделения, командира группы и старшины курса;
- снижение в специальном звании сержанта на одну ступень;
- снижение в специальном звании вице – сержанта со снижением в должности;
- снятие с должности вице - сержанта с лишением специального звания;
- лишение специальных нагрудных знаков.

80.Права командиров отделения по наложению дисциплинарных взысканий на кадет:

- командир отделения, заместитель командира взвода– объявить выговор, строгий выговор;
- воспитатель– объявить выговор, строгий выговор;
- заместители директора школы – объявить выговор, строгий выговор; лишать увольнения из расположения роты;

- директор школы имеет право налагать взыскания в полном объеме настоящего Положения.

81.Порядок приведения в исполнение дисциплинарных взысканий осуществляется в соответствии с положениями Устава АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухого и дисциплинарного устава ВС РФ и положение о дисциплинарной практики школы.

#### **Глава 4. Учет поощрений и дисциплинарных взысканий.**

82. Непосредственные командиры должны докладывать по команде о поощрениях и дисциплинарных взысканий:

- на кадет – воспитателю группы ежедневно;
- на вице - сержантов - еженедельно.

83. Учет поощрений и дисциплинарных взысканий, предусмотренных настоящим Положением, в том числе и поощрения, объявленные командирами (начальниками) всему личному составу, заносятся в служебную карточку не позднее, чем в семидневный срок.

Если дисциплинарное взыскание в течение полугода не снято и кадет за этот период не совершил другого проступка, то в карточке делается отметка, что взыскание снято по истечению срока.

84. Служебные карточки ведутся воспитателем.

Каждый кадет и его родители раз в полугодие должны быть ознакомлены со служебной карточкой под личную роспись.

#### **Глава 5. О предложениях, заявлениях и жалобах.**

85.Каждый кадет имеет право подать жалобу лично или уполномочить на это родителей (законных представителей) о незаконных в отношении его действиях командира (начальника) или других кадет, а также о неудовлетворении его положенным довольствием.

Жалобу заявляют непосредственному начальнику того лица, действия которого обсуждаются.

86. Решение по предложениям, заявлениям и жалобам кадет (родителей, законных представителей) принимаются:

- в группе – немедленно, но не позднее 7 дней со дня поступления;
- в АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухого – в срок до 15 дней со дня их поступления.

Сроки принятия решения по жалобам могут быть увеличены в 2 раза, если они требуют дополнительного расследования.

87.Предложения (жалобы, заявления) могут быть изложены устно или письменно. В последнем случае оно должно быть подписано с указанием фамилии, имени, отчества; без этих сведений предложения (жалобы, заявления) признаются анонимными и рассмотрению не подлежат.

88.Книга учета предложений (жалоб, заявлений) находится у заместителя директора АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухого по воспитательной работе.

## **ЧАСТЬ 5. СТРОЕВЫЕ ПРИЁМЫ И ПЕРЕДВИЖЕНИЯ КАДЕТОВ.**

89.Строевые приемы и движения без оружия и с оружием, строи подразделений в пешем порядке и на машинах, порядок выполнения приветствия, проведение строевого смотра выполняются в строгом соответствии с положениями Строевого устава ВС РФ.

### Штат курса

| Должность                    | Звание                                                                              |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Командир отделения           | Вице - младший сержант<br>Вице - сержант                                            |
| Командир группы              | Вице -младший сержант<br>Вице - сержант<br>Вице -старший сержант                    |
| Заместитель командира взвода | Вице -младший сержант<br>Вице - сержант<br>Вице -старший сержант<br>Вице - старшина |

1. Назначение кадет на должность и присвоение им специальных званий, а также снятие с должности и лишение кадетов специальных званий производится по представлению воспитателей приказом директора АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухого.

2. При надлежащем исполнении кадетами своих обязанностей в течение 6 месяцев по представлению воспитателя групп кадет может быть повышен в начальном звании на одну ступень выше.

В исключительных случаях за активное участие в жизни АКШИ с ПЛП им. П.О.Сухого, хорошие показатели в учебе, примерную дисциплину, а также при надлежащем исполнении своих обязанностей кадет по представлению воспитателя группы может быть повышен в начальном звании на одну ступень выше, но не ранее, чем через 3 месяца после присвоения ему предыдущего начального звания.







