Государственное казённое общеобразовательное учреждение Астраханской области «Ахтубинская кадетская школа-интернат с первоначальной лётной подготовкой имени П. О. Сухого»

РАССМОТРЕНО	УТВЕРЖДЕНО
На педагогическом совете Учреждения	приказом директора Учреждения
Протокол от «15» 09. 2026г. № 2	от«16» 09 2026 г. № 237

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета обучающихся
Протокол от «07» 09 2026 г. № 1

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
Протокол от «07» 09 2026 г. № __

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «АХТУБИНСКАЯ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ С ПЕРВОНАЧАЛЬНОЙ ЛЕТНОЙ ПОДГОТОВКОЙ ИМЕНИ П. О. СУХОГО»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - "Совет") государственного казенногообщеобразовательного учреждения Астраханской области «Ахтубинская кадетская школа-интернат имени П.О. Сухого» является коллегиальным органом управления ГКОУ АО «АКШИ с ПЛП им. П.О. Сухого», реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя ГКОУ АО «АКШИ с ПЛП им. П.О. Сухого» (далее – "Директор"), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).
1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами;
- Уставом, законами и нормативными правовыми актами Астраханской области;
- Уставом ГКОУ АО «АКШИ с ПЛП им. П.О. Сухого», настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ГКОУ АО «АКШИ с ПЛП им. П.О. Сухого».

1.3. Основными задачами Совета являются:
1.3.1. определение программы развития ГКОУ АО «АКШИ с ПЛП им. П.О. Сухого», особенностей ее образовательной программы;
1.3.3. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ГКОУ АО «АКШИ с ПЛП им. П.О. Сухого». Содействие рациональному использованию выделяемых ГКОУ АО «АКШИ с ПЛП им. П.О. Сухого» бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
1.3.4. содействие созданию в ГКОУ АО «АКШИ с ПЛП им. П.О. Сухого» оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.5. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ГКОУ АО «АКШИ с ПЛП им. П.О. Сухого».

2. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. принимает устав Школы, изменения и дополнения к нему;

2.2. утверждает программу развития Школы;

2.3. согласовывает режим работы ГКОУ АО «АКШИ с ПЛП им. П.О. Сухого» и его обособленных структурных подразделений;

2.4. определяет начало и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;

2.5. принимает решение о единой форме одежды кадетов;

2.6. определяет направление расходования внебюджетных средств и содействует их привлечению для обеспечения деятельности ГКОУ АО «АКШИ с ПЛП им. П.О. Сухого» и развития;

2.7.вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2.8. представляет интересы ГКОУ АО «АКШИ с ПЛП им. П.О. Сухого» в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

2.9. согласовывает распределения выплат и доплат работникам ГКОУ АО «АКШИ с ПЛП им. П.О. Сухого из стимулирующего фонда;

2.10. согласовывает Правила внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников, Правила внутреннего распорядка кадетов, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

2.11. заслушивает отчет Директора ГКОУ АО «АКШИ с ПЛП им. П.О. Сухого» и отдельных работников;

2.12. осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

2.13. дает рекомендации Директору ГКОУ АО «АКШИ с ПЛП им. П.О. Сухого» по вопросам заключения коллективного договора.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся по принципу "одна семья (полная или неполная) - один голос", независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в ГКОУ АО «АКШИ с ПЛП им. П.О. Сухого».

Работники ГКОУ АО «АКШИ с ПЛП им. П.О. Сухого», дети которых обучаются в ГКОУ АО «АКШИ с ПЛП им. П.О. Сухого», не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от кадетов 10-11 класса в количестве по одному представителю от каждой параллели.

Члены Совета из числа кадетов избираются общим собранием кадетов.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников ГКОУ АО «АКШИ с ПЛП им. П.О. Сухого».

Количество членов Совета из числа работников ГКОУ АО «АКШИ с ПЛП им. П.О. Сухого», не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом, не менее, чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа кадетов и родителей (законных представителей), которые избираются сроком на два года.

3.6. Директор ГКОУ АО «АКШИ с ПЛП им. П.О. Сухого» входит в состав Совета по должности как представитель администрации ГКОУ АО «АКШИ с ПЛП им. П.О. Сухого».
3.7. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.
3.8. Проведение выборов в Совет ГКОУ АО «АКШИ с ПЛП им. П.О. Сухого» избираемых членов Совета организуется директором ГКОУ АО «АКШИ с ПЛП им. П.О. Сухого». Приказом директора назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.
Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.
Директор ГКОУ АО «АКШИ с ПЛП им. П.О. Сухого» в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.
На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников ГКОУ АО «АКШИ с ПЛП им. П.О. Сухого» либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является членом Совета.
3.9. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом директора, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности ГКОУ АО «АКШИ с ПЛП им. П.О. Сухого» или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.
Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.
3.10. Член Совета Школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.
3.13. При выбытии из Совета выборных членов проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.
При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совет

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.
Обучающиеся, директор и работники ГКОУ АО «АКШИ с ПЛП им. П.О. Сухого» не могут быть избраны Председателем Совета.
Избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета.
4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).
4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора ГКОУ АО «АКШИ с ПЛП им. П.О. Сухого», представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.
5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.
По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.
5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины).
Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.
5.5. На заседании Совета ведется протокол.
В протоколе заседания Совета указываются:

- место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.
5.6. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев. Федеральным законом "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" № 135-ФЗ предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.
Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.
В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.
6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.
Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации ГКОУ АО «АКШИ с ПЛП им. П.О. Сухого» предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета ГКОУ АО «АКШИ с ПЛП им. П.О. Сухого» с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять ГКОУ АО «АКШИ с ПЛП им. П.О. Сухого» в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета;

7.1.7.Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения ГКОУ АО «АКШИ с ПЛП им. П.О. Сухого», однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора ГКОУ АО «АКШИ с ПЛП им. П.О. Сухого», или увольнении работника ГКОУ АО «АКШИ с ПЛП им. П.О. Сухого», избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием ГКОУ АО «АКШИ с ПЛП им. П.О. Сухого» или отчислением (переводом) кадета, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Школы;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда

недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.