Государственное казённое общеобразовательное учреждение Астраханской области «Ахтубинская кадетская школа-интернат с первоначальной лётной подготовкой имени П. О. Сухого»

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете Учреждения
Протокол от «15» 09. 2026г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора Учреждения
от«16» 09 2026 г. № 237

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета обучающихся
Протокол от «07» 09 2026 г. № 1

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
Протокол от «07» 09 2026 г. № __

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) является локальным нормативным актом**,** принимаемым в пределах компетенции образовательной организации, государственного казённого общеобразовательного учреждения Астраханской области «Ахтубинская кадетская школа-интернат с первоначальной лётной подготовкой имени П. О. Сухого» (далее — Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 30 и 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также на основании и во исполнение требований:

— приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

— федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (в действующей редакции);

— федеральной образовательной программы среднего общего образования, утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371;

— санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

— Устава Учреждения;

— Основной образовательной программы среднего общего образования Учреждения;

— иных локальных нормативных актов Учреждения, принятых в установленном порядке и не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение устанавливает единые требования к целям, формам, периодичности и порядку осуществления:

— стартовой диагностики;

— текущего контроля успеваемости;

— промежуточной аттестации обучающихся;

— перевода обучающихся в следующий класс;

— ликвидации академической задолженности;

— промежуточной аттестации экстернов.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется:

— на обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в Учреждении;

— на экстернов, проходящих промежуточную аттестацию в Учреждении;

— на педагогических работников и иных работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ и проведении оценочных процедур.

1.5. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения процедур внутренней оценки качества образования (стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация) в рамках Системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП СОО Учреждения**.**

1.6. Оценка образовательных достижений обучающихся осуществляется в пределах компетенции Учреждения на основе системно-деятельностного, уровневого и комплексного подходов, заложенных в ООП СОО и федеральных образовательных стандартах.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится в начале освоения образовательной программы среднего общего образования с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования и выступает как точка отсчёта для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 10-го класса позволяет определить у обучающихся:

— структуру учебной мотивации;

— уровень сформированности учебной деятельности;

— уровень сформированности универсальных учебных действий;

— владение универсальными и специфическими для отдельных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами и логическими операциями.

2.3. Стартовая диагностика проводится по профильным учебным предметам, а также может проводиться по иным учебным предметам с целью оценки готовности обучающихся к их изучению.

2.4. Результаты стартовой диагностики используются педагогическими работниками и администрацией Учреждения для:

— индивидуализации образовательного процесса;

— планирования коррекционной и развивающей работы;

— принятия управленческих и методических решений.

2.5. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур Учреждения**.**

2.6. Стартовая диагностика не является формой текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации. Результаты стартовой диагностики не фиксируются в электронном журнале, не переводятся в отметки и не влияют на результаты текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся

3.1. Цели и задачи

3.1.1. Текущий контроль успеваемости представляет собой систематическую деятельность педагогических работников по оценке индивидуального продвижения обучающихся в освоении образовательных программ.

3.1.2. Целями текущего контроля успеваемости являются:

— получение объективной информации о степени освоения обучающимися планируемых результатов образовательных программ;

— выявление образовательных дефицитов и затруднений обучающихся;

— корректировка образовательного процесса и индивидуализация обучения;

— формирование у обучающихся навыков самооценки и самоконтроля.

3.2. Периодичность и формы текущего контроля

3.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и по темам. Обобщение результатов текущего контроля осуществляется за учебный период (полугодие) и используется для выставления полугодовой отметки (результата).

3.2.2. Формами текущего контроля являются:

— устные ответы (опрос, защита проекта, реферата или творческой работы, работа на семинаре, коллоквиуме, практикуме);

— письменные работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольная, проверочная, самостоятельная, лабораторная и практическая работа);

— проектные и исследовательские работы;

— учёт индивидуальных достижений обучающихся (олимпиады, конференции, проекты).

3.3. Ограничения при проведении текущего контроля

3.3.1. Не допускается проведение контрольных и проверочных работ в первый учебный день после каникул либо после длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине.

3.3.2. Длительность контрольной работы составляет не более одного–двух учебных уроков (по 40 минут каждый). Длительность практической или лабораторной работы составляет не более одного учебного урока.

3.3.3. Общий объём учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур по учебному предмету в одном классе в течение учебного года, не должен превышать 10 % от общего объёма времени, отведённого на изучение данного предмета.

3.3.4. Не допускается проведение более двух оценочных процедур в течение одного учебного дня.

3.4. Система оценивания

3.4.1. Оценивание результатов текущего контроля осуществляется в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы, утверждёнными в составе ООП СОО.

3.4.2. По учебным предметам, а также по элективным курсам «Авиационная подготовка» и «Парашютная подготовка» применяется пятибалльная система оценивания.

3.4.3. По иным элективным курсам применяется безотметочная система оценивания, при которой в течение учебного полугодия текущие отметки не выставляются, а результат освоения курса фиксируется по итогам полугодия в форме «зачтено» или «не зачтено».

3.4.4. Оценка результатов внеурочной деятельности осуществляется в порядке, установленном Положением о внеурочной деятельности Учреждения.

3.5. Фиксация результатов текущего контроля

3.5.1. Текущие отметки выставляются в электронный журнал в день проведения контроля.

3.5.2. Письменные работы обучающихся подлежат проверке и оцениванию, как правило, к следующему учебному занятию по соответствующему учебному предмету.

3.5.3. В случае, если характер письменной работы (объём, творческий характер, необходимость развернутого анализа) не позволяет осуществить её проверку к следующему учебному занятию, срок проверки может быть увеличен, но не должен превышать:

— для контрольных и проверочных работ — 5 рабочих дней;

— для сочинений, изложений, эссе и иных творческих письменных работ - 7 рабочих дней.

3.5.4. Отметка по результатам проверки письменной работы выставляется в электронный журнал в день её проверки.

3.6. Фиксация результатов после пропуска занятий

3.6.1. При сдаче обучающимся материала после пропуска занятий педагогический работник вправе выставить отметку на дату фактической сдачи, указав в комментарии электронного журнала тему пропущенного материала**.**

3.7. Полугодовые результаты текущего контроля

3.7.1. По учебным предметам и элективным курсам с балльной системой оценивания

3.7.1.1. Полугодовая отметка по учебным предметам, а также по элективным курсам «Авиационная подготовка» и «Парашютная подготовка» выставляется педагогическим работником на основе совокупности результатов текущего контроля за соответствующее полугодие.

3.7.1.2.В качестве способа определения полугодовой отметки применяется среднее арифметическое всех текущих отметок за полугодие, рассчитанное до сотых и округляемое по правилам математического округления (дробная часть менее 0,5 — в меньшую сторону, 0,5 и более — в большую). *Пример: 3,49 → 3; 3,5 → 4.*

3.7.1.3. Минимальное количество текущих отметок, необходимое для объективного выставления полугодовой отметки, составляет не менее пяти отметок за полугодие**.**

3.7.2. По элективным курсам с безотметочной системой оценивания

3.7.2.1. Результат освоения элективного курса (за исключением курсов «Авиационная подготовка» и «Парашютная подготовка») по итогам полугодия фиксируется в форме «зачтено» или «не зачтено».

3.7.2.2. Данный результат определяется педагогическим работником на основании совокупности результатов текущего контроля (педагогического наблюдения, учёта активности обучающихся, выполнения заданий и иных форм, не предполагающих выставление текущих отметок) за соответствующий учебный период.

3.7.3. Сроки фиксации полугодовых результатов

3.7.3.1. Полугодовые отметки и результаты («зачтено» / «не зачтено») выставляются в электронный журнал не позднее, чем за три рабочих дня до окончания соответствующего полугодия.

3.8. Особенности текущего контроля при длительном отсутствии обучающихся

3.8.1. В случае длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине, повлёкшего невозможность объективного оценивания результатов освоения учебного предмета за полугодие, полугодовая отметка (результат) не выставляется**.**

3.8.2. В этом случае в электронном журнале проставляется отметка «Н/А» («не аттестован»), которая не является неудовлетворительным результатом и не признаётся академической задолженностью.

3.8.3. Обучающемуся предоставляется возможность прохождения индивидуальных форм текущего контроля в сроки, установленные приказом директора Учреждения, на основании заявления родителей (законных представителей) и рекомендации педагогического работника.

3.8.4. После успешного прохождения указанных процедур отметка «Н/А» аннулируется и заменяется на соответствующую полугодовую отметку (результат). Основанием для изменения является служебная записка педагогического работника на имя заместителя директора по учебной работе и приказ директора Учреждения**.**

3.9. Исправление ошибочно выставленных отметок

3.9.1. Текущие отметки могут быть уточнены (исправлены) в случаях:

— выявления технической ошибки;

— выполнения обучающимся повторной или аналогичной оценочной работы;

— проведения корректирующих процедур в рамках формирующего оценивания.

3.9.2. Исправление текущей отметки фиксируется педагогическим работником в электронном журнале с указанием даты и основания в комментарии.

3.9.3. Изменение полугодовой отметки допускается исключительно на основании служебной записки педагогического работника на имя заместителя директора по учебной работе и приказа директора Учреждения**.**

3.10. Внутренний мониторинг

3.10.1. Данные текущего контроля и стартовой диагностики используются в рамках внутреннего мониторинга качества образования для анализа образовательных результатов, коррекции учебного процесса и принятия управленческих решений.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Цели и общие положения

4.1.1. Промежуточная аттестация проводится в целях определения степени достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы по итогам учебного года.

4.1.2. Промежуточная аттестация является обязательной для всех обучающихся, осваивающих образовательную программу среднего общего образования, и проводится по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), включённым в учебный план Учреждения, без исключения**.**

4.1.3. Промежуточная аттестация проводится в соответствии со статьёй 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением и Основной образовательной программой среднего общего образования Учреждения.

4.2. Форма, периодичность и порядок проведения

4.2.1. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации определяются в соответствии с настоящим Положением и Основной образовательной программой среднего общего образования (ООП СОО).

4.2.2. Промежуточная аттестация проводитсяодин раз в учебном году, по итогам учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана в формах, предусмотренных учебным планом и настоящим Положением.

4.2.3. График проведения промежуточной аттестации утверждается руководителем Учреждения на основании учебного плана не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

4.3. Результаты промежуточной аттестациипо учебным предметам

4.3.1. Результатом промежуточной аттестации по учебным предметам и элективным курсам «Авиационная подготовка» и «Парашютная подготовка» является годовая отметка, выставляемая педагогическим работником по результатам освоения обучающимся образовательной программы за учебный год на основании полугодовых отметок, без проведения дополнительных оценочных процедур**.**

4.3.2. Проведение дополнительных оценочных процедур в рамках промежуточной аттестации не осуществляется, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, в том числе:

— отсутствия одной или обеих полугодовых отметок по уважительной причине (длительная болезнь, иные обстоятельства, подтверждённые документально) (п. 3.8);

— прохождения обучающимся обязательной защиты индивидуального проекта, если такая защита предусмотрена ООП СОО (п. 4.5).

4.3.3. В случаях, указанных в пункте 4.3.2 настоящего Положения, при условии невозможности выставления одной или обеих полугодовых отметок в порядке, предусмотренном пунктом 3.8 настоящего Положения, результат промежуточной аттестации определяется по результатам дополнительной оценочной процедуры, проводимой в сроки, форме и порядке, установленные приказом директора Учреждения**.**

4.4. Порядок выставления годовой отметки

4.4.1. Годовая отметка по учебному предмету выставляется педагогическим работником на основе полугодовых отметок, отражающих результаты текущего контроля успеваемости обучающегося в течение учебного года.

4.4.2. В качестве способа определения годовой отметки применяется среднее арифметическое полугодовых отметок с округлением по правилам математического округления (дробная часть менее 0,5 — в меньшую сторону, 0,5 и более — в большую сторону). *Пример: 3,5 → 4; 4,5 → 5.*

4.4.3. Годовая отметка фиксируется в электронном журнале и является результатом промежуточной аттестации обучающегося за соответствующий учебный год.

4.5. Индивидуальный проект

4.5.1. Индивидуальный проект является обязательным элементом промежуточной аттестации обучающихсяи осуществляетсяв форме его защиты (экспертизы) в соответствии с Положением об индивидуальном проекте Учреждения.

4.5.2. Оценка индивидуального проекта направлена, в том числе, на оценку сформированности метапредметных результатов (универсальных учебных действий) обучающихся в соответствии с критериями, утверждёнными ООП СОО и Положением об индивидуальном проекте Учреждения.

4.5.3. Порядок защиты индивидуального проекта, требования к его содержанию и критерии оценки результатов защиты определяются Положением об индивидуальном проекте Учреждения.

4.6. Промежуточная аттестация по элективным курсам

4.6.1. Результатом промежуточной аттестации по элективным курсам (за исключением курсов «Авиационная подготовка» и «Парашютная подготовка») является итоговый результат «зачтено» или «не зачтено», определяемый педагогическим работником по итогам учебного года на основании результатов, полученных обучающимся по итогам первого и второго учебных полугодий, без проведения дополнительных оценочных процедур.

4.6.2. Дополнительная оценочная процедура проводится в исключительных случаях, в том числе при:

— отсутствии результата за одно из полугодий по уважительной причине;

— получении противоречивых результатов за учебные полугодия («зачтено» / «не зачтено»);

— возникновении объективных затруднений, не позволяющих определить итоговый результат на основании имеющихся данных.

4.6.3. В случаях, указанных в пункте 4.6.2 настоящего Положения, результат промежуточной аттестации определяется по результатам дополнительной оценочной процедуры**,** проводимой в сроки, форме и порядке, установленные приказом директора Учреждения**.**

4.7. Внеурочная деятельность

4.7.1. Оценка результатов освоения курсов внеурочной деятельности осуществляется в порядке, установленном Положением о внеурочной деятельности Учреждения.

4.8. Особенности определения результатов промежуточной аттестации при наличии статуса «Н/А»

4.8.1. Наличие у обучающегося статуса «Н/А» (не аттестован) по итогам учебного полугодия не является академической задолженностью и не влечёт её возникновения.

4.8.2. В случае, если по итогам учебного года обучающийся не прошёл промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), в том числе вследствие невозможности выставления годового результата при наличии статуса «Н/А» за один или оба учебных полугодия, и при отсутствии уважительных причин, такой результат признаётся академической задолженностью в соответствии со статьёй 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.8.3. При наличии уважительных причин обучающемуся предоставляется возможность прохождения дополнительной оценочной процедуры в сроки и в порядке, установленном приказом директора Учреждения.

4.9. Изменение результатов промежуточной аттестации

4.9.1. Изменение результатов промежуточной аттестации обучающихся (годовых отметок, результатов по элективным курсам, а также результата промежуточной аттестации по индивидуальному проекту)допускается исключительно в случаях:

— выявления технической или арифметической ошибки при выставлении годовой отметки либо итогового результата;

— ликвидации академической задолженности в порядке, установленном разделом 7 настоящего Положения;

— иных исключительных обстоятельств, подтверждённые документальнои не нарушающих права обучающихся.

4.9.2. Изменение результатов промежуточной аттестации обучающихся осуществляется на основании служебной записки педагогического работника на имя заместителя директора по учебной работе и приказа директора Учреждения и оформляются внесением соответствующих изменений в электронный журнал успеваемости.

4.10. Результаты промежуточной аттестации и перевод обучающихся

4.10.1. Положительные результаты промежуточной аттестации (годовые отметки не ниже «удовлетворительно» или результат «зачтено») по всем учебным предметам, курсам и дисциплинам (модулям) учебного плана являются основанием для перевода обучающегося в следующий класс всоответствии со статьёй 58 Федерального закона № 273-ФЗ**.**

4.10.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность (неудовлетворительные годовые отметки или результат «не зачтено»), переводятся в следующий класс условно. Условный перевод обучающихся оформляется приказом директора Учреждения. Порядок ликвидации академической задолженности регламентируется разделом 7 настоящего Положения**.**

5. Особые случаи проведения контроля и промежуточной аттестации

5.1. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу по индивидуальному учебному плану

5.1.1. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу среднего общего образования по индивидуальному учебному плану (ИУП), проходят текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), включённым в индивидуальный учебный план**.**

5.1.2. Формы, сроки и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательную программу по ИУП, определяются индивидуальным учебным планом**,**

согласовываются с педагогическими работникамииутверждаются приказом директора Учреждения**.**

5.2. Обучающиеся, находящиеся на длительном лечении

5.2.1. Для обучающихся, находящихся на длительном лечении, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация организуются с учётом состояния здоровья, рекомендаций медицинской организации и индивидуальных возможностей обучающегося**.**

5.2.2. Контроль и промежуточная аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, могут проводиться в очной, дистанционной форме, или в иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5.2.3. Результаты промежуточной аттестации, проведённой обучающемуся в медицинской организации в рамках организации обучения по месту лечения**,** принимаются Учреждением к учёту на основании документа (справки, выписки, заключения), выданного медицинской или образовательной организацией, осуществляющей обучение обучающегося в период лечения.

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Общие положения

6.1.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу среднего общего образования в форме самообразования, вправе пройти промежуточную аттестацию экстерном в Учреждении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.1.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних экстернов вправе выбрать образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации на один учебный год, на весь период получения среднего общего образования либо на период прохождения промежуточной аттестации**.**

6.2. Права экстернов

6.2.1. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся, осваивающих образовательную программу среднего общего образования, в части, не противоречащей форме получения образования, в том числе вправе:

— получать консультации по вопросам аттестации;

— пользоваться учебно-методическими материалами, предоставляемыми Учреждением;

— принимать участие в олимпиадах школьников и иных мероприятиях в порядке, установленном Учреждением.

6.3. Организация промежуточной аттестации экстернов

6.3.1. Учреждение утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласовывается с экстерном или его родителями (законными представителями) и утверждается приказом директора Учреждения**.**

6.3.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится не более чем по одному учебному предмету (курсу, дисциплине, модулю) в день**.**

6.3.3. До начала прохождения промежуточной аттестации экстерн имеет право на получение консультаций по вопросам, связанным с аттестацией, в объёме не более двух академических часов по каждому учебному предмету**,** в соответствии с графиком**,** утверждённым приказом о зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации.

6.4. Формы и порядок проведения аттестации

6.4.1. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником (или комиссией), реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах и сроки, установленные приказом директора Учреждения о зачислении экстерна**.**

6.4.2. Экстерн имеет право на зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения**.**

6.5. Оформление и учёт результатов

6.5.1. Результаты промежуточной аттестации экстернов оформляются протоколами, которые подписываются педагогическим работником (членами комиссии) и хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами и иными материалами аттестации.

6.5.2.На основании протоколов проведения промежуточной аттестации экстерну выдаётся справка о результатах прохождения промежуточной аттестации.

6.5.3. Форма справки о результатах прохождения промежуточной аттестации экстерновутверждается настоящим Положением (Приложение 1) и является обязательнойдля применения.

6.6. Академическая задолженность экстернов

6.6.1.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации экстерна по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), а также непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью**.**

6.6.2. Порядок ликвидации академической задолженности экстернов осуществляется в соответствии с требованиями статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ и разделом 7 настоящего Положения.

7. Ликвидация академической задолженности

7.1. Общие положения

7.1.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности(с момента подписания приказа о переводе обучающегося условно)**.**

7.1.2.В указанный период не включается время болезни обучающегося или экстерна, подтверждённое документально, а также иные периоды отсутствия по уважительным причинам, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.2. Обязанность по ликвидации академической задолженности

7.2.1. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в сроки, установленные Учреждением, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.3. Порядок проведения ликвидации академической задолженности

7.3.1. Первая попытка ликвидации академической задолженности осуществляется путём прохождения обучающимся или экстерномпромежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету,курсу, дисциплине (модулю), проводимой педагогическим работником,реализующим соответствующую часть образовательной программы,в форме и сроки, установленные приказом директора Учреждения.

7.3.2. При неудовлетворительном результате первой попытки обучающемуся или экстерну предоставляется право на повторное прохождение промежуточной аттестации.

7.3.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Учреждения создаётся комиссия, формируемая по предметному принципуиз не менее трёх педагогических работников, реализующих соответствующую образовательную программу, с учётом их профессиональной компетенции и занятости**.**

7.3.4.Персональный состав комиссии, сроки и форма проведения повторной аттестации утверждаются приказом директора Учреждения.

7.4. Оформление и хранение результатов

7.4.1. Результаты первой попытки ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются внесением соответствующих изменений в электронном журнале успеваемостии служебной запиской педагогического работника, проводившего промежуточную аттестацию, на имя заместителя директора по учебной работеУчреждения.Для экстернов фиксация первой попытки осуществляется протоколом.

7.4.2. Результаты ликвидации академической задолженности во второй раз оформляются протоколом комиссии, который подписывается всеми членами комиссии.

7.4.3. Протоколы комиссии:

— в отношении обучающихся хранятся у заместителя директора по учебной работе;

— в отношении экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами и иными материалами аттестации.

7.5. Фиксация результатов

7.5.1.Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике)путем внесения итоговой отметки, полученной по результатам промежуточной аттестации в рамках ликвидации академической задолженности, с указанием факта ликвидации академической задолженности (в виде комментария или иным способом, предусмотренным функционалом электронного журнала).

В случае ликвидации академической задолженности по результатам первой попытки основанием для внесения отметки в электронный журнал является служебная записка педагогического работника, предусмотренная пунктом 7.4.1 настоящего Положения.

В случае ликвидации академической задолженности по результатам повторной промежуточной аттестации основанием для внесения отметки в электронный журнал является протокол комиссии.

7.5.2.Результаты повторной промежуточной аттестации, признанные неудовлетворительными, в электронный журнал не вносятся как текущие или итоговые отметки, а учитываются исключительно в протоколе комиссии и при принятии управленческих решений, предусмотренных настоящим Положением.

Ранее выставленная неудовлетворительная годовая отметка при этом сохраняет силу.

7.5.3.Результаты ликвидации академической задолженности экстернов в электронный журнал не вносятся, поскольку экстерны не являются обучающимися, осваивающими образовательную программу в очной форме в Учреждении.

7.5.4. Результаты ликвидации академической задолженности экстернов оформляются протоколом комиссии, который хранится в личном деле экстерна, и отражаются в справке о результатах прохождения промежуточной аттестации, выдаваемой экстерну Учреждением.

7.5.5.Справка о результатах ликвидации академической задолженности экстерна является официальным документом, подтверждающим прохождение повторной промежуточной аттестации, и используется для целей:

— продолжения обучения;

— допуска к последующим формам аттестации;

— подтверждения образовательных результатов в иных образовательных организациях;

— представления по месту требования в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.6. Последствия неликвидации академической задолженности

7.6.1. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в течение одного года с момента её образования по основной образовательной программе среднего общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)ина основании письменного заявления могут быть:

— оставлены на повторное обучение;

— переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

— переведены на обучение по индивидуальному учебному плану(в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Учреждения с учётом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия.

8.3. Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до принятия нового локального нормативного акта.