Государственное казённое общеобразовательное учреждение Астраханской области «Ахтубинская кадетская школа-интернат с первоначальной лётной подготовкой имени П. О. Сухого»

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете Учреждения
Протокол от «15» 09. 2026г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора Учреждения
от«16» 09 2026 г. № 237

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета обучающихся
Протокол от «07» 09 2026 г. № 1

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
Протокол от «07» 09 2026 г. № __

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных на официальном сайте Государственное казенное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Ахтубинская кадетская школа-интернат с первоначальной летной подготовкой имени П.О.Сухого» https://kadet-akhtubinsk.edusite.ru/

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет порядок обработки и защиты персональных данных пользователей и работников официального сайта Государственное казенное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Ахтубинская кадетская школа-интернат с первоначальной летной подготовкой имени П.О.Сухого» (далее - Организация), обрабатываемых при использовании интерактивных сервисов, модулей, а также при публикации информационных материалов на сайте https://kadet-akhtubinsk.edusite.ru/ (далее - Сайт).

1.2. Политика разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Другие нормативные акты Российской Федерации в области защиты информации и персональных данных.

1.3. Действие настоящей Политики распространяется на все технологические процессы Сайта, связанные со сбором, записью, систематизацией, накоплением, хранением, уточнением, извлечением, использованием, передачей, обезличиванием, блокированием, удалением,

уничтожением персональных данных пользователей, а также распространением (публикацией) персональных данных на Сайте.
1.4. Организация внесена в Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), за регистрационным номером НОМЕР ОПЕРАТОРА ПЕРС. ДАННЫХ.

2. Цели обработки персональных данных
Организация осуществляет обработку персональных данных исключительно для достижения следующих конкретных и законных целей:
Цель № 1 (Рассмотрение электронных обращений): Прием, регистрация и объективное рассмотрение официальных электронных обращений граждан, поступающих через веб-форму «Прием обращений граждан» («Отправить обращение»), а также подготовка и направление ответов на них.
Цель № 2 (Информационная рассылка): Своевременное информирование пользователей о новостях Организации, изменениях в образовательном процессе, нормативных актах и публичных мероприятиях путем отправки сообщений (RSS-рассылки) на адрес электронной почты.
Цель № 3 (Комментирование материалов): Предоставление пользователям технической возможности публикации отзывов на Сайте, верификация автора комментария для предотвращения автоматизированного спама (модерация) и недопущение публикации материалов, нарушающих законодательство РФ.
Цель № 4 (Функционирование и аналитика Сайта): Обеспечение корректного и безопасного функционирования модулей Сайта, повышение удобства его использования (сохранение настроек версии для слабовидящих) и анализ посещаемости Сайта в обезличенном виде.
Цель № 5 (Обеспечение открытости и доступности информации): Исполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере образования по размещению сведений о персональном составе педагогических и руководящих работников Организации.

3. Правовые основания обработки персональных данных
Правовыми основаниями обработки персональных данных в Организации являются:
Устав Организации или иной заменяющий документ;
Выполнение обязанностей, возложенных на Организацию Федеральным законом № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
Выполнение обязанностей, возложенных на Организацию ст. 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 и Приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493;
Согласие пользователей на обработку их персональных данных, предоставляемое в электронной форме путем проставления отметки («галочки») в специальном поле (чекбоксе) под соответствующими веб-формами Сайта, либо выраженное путем продолжения использования Сайта после ознакомления с баннером-уведомлением (для файлов cookie и сервисов веб-аналитики);
Письменное согласие работников Организации на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения, оформленное в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ и Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных
Организация обрабатывает только те персональные данные, которые минимально необходимы для реализации заявленных целей:

При направлении электронных обращений граждан (Цель № 1): Фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес электронной почты (e-mail) и/или почтовый адрес; номер контактного телефона; иные данные, добровольно изложенные в тексте.
При оформлении подписки на RSS-новости (Цель № 2): Адрес электронной почты (e-mail).
При публикации комментариев (Цель № 3): Имя автора (или псевдоним); адрес электронной почты (e-mail); текст комментария.
При использовании файлов cookie и сервисов веб-аналитики (Цель № 4): Метаданные пользователя: IP-адрес, тип и версия ОС, тип и версия браузера, языковые настройки, регион, источник перехода, посещенные страницы, глубина просмотра, время нахождения на Сайте, файлы cookie.
При обеспечении открытости и доступности информации (Цель № 5):
Без согласия работников (в силу требований закона): ФИО, занимаемая должность, преподаваемые дисциплины, уровень образования, квалификация, направление подготовки/специальность, сведения о повышении квалификации/переподготовке, общий стаж работы, стаж работы по специальности, ученые степени и звания (при наличии).
Строго при наличии письменного Согласия на распространение: Фотоизображение (фотография) работника, сведения о профессиональных достижениях, наградах и иные сведения, не входящие в обязательный перечень ст. 29 ФЗ № 273-ФЗ.

5. Порядок, условия и способы обработки персональных данных
5.1. Обработка персональных данных в Организации осуществляется смешанным способом: автоматизированный сбор на Сайте данных пользователей с использованием встроенных модулей информационной системы «MagicSite Школьный сайт» (АО «Е-Паблиш») и ручное размещение администратором Сайта сведений о работниках, полученных в бумажном или цифровом виде от кадровой службы Организации в рамках трудовых отношений.
5.2. Организация обеспечивает конфиденциальность персональных данных пользователей. Данные не подлежат распространению или передаче третьим лицам без согласия пользователя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ (включая ст. 8 ФЗ № 59-ФЗ).
5.3. Особенности обработки общедоступных данных (Комментарии): Направляя комментарий, пользователь самостоятельно делает указанное им Имя (псевдоним) и Текст комментария общедоступными для всех посетителей Сайта. На основании п. 10 ч. 1 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ обработка таких данных осуществляется без оформления отдельного согласия на распространение. При этом адрес электронной почты автора комментария НЕ публикуется.
5.4. Пользователь Сайта обязуется не размещать в текстах обращений и комментариев персональные данные третьих лиц (включая несовершеннолетних воспитанников) без их законного и задокументированного согласия.
5.5. Персональные данные работников (педагогического состава), размещенные на Сайте в рамках Цели № 5, обрабатываются путем их распространения в сети Интернет для ознакомления неограниченного круга лиц. При публикации указанных данных Организация соблюдает запреты и условия, установленные работниками в Согласиях на распространение персональных данных (при их наличии).

6. Сроки обработки и уничтожение персональных данных
6.1. Обработка персональных данных прекращается, а собранные данные подлежат уничтожению в следующие сроки:
По Цели № 1 (обращения) — в течение 3 лет после направления окончательного ответа гражданину (срок хранения обращений согласно архивному делу).
По Цели № 2 (рассылка) — незамедлительно при отписке пользователя от рассылки.

По Цели № 3 (комментарии) — в случае удаления комментария модератором или по законному требованию автора.
По Цели № 4 (cookie) — по достижении целей анализа, но не более 12 месяцев, либо при блокировке cookie пользователем в браузере.
По Цели № 5 (педагоги) — в течение 3 рабочих дней с момента прекращения трудового договора с работником, либо в течение 3 рабочих дней с момента получения от работника письменного отзыва Согласия на распространение персональных данных (в части необязательных сведений и фотографии).
6.2. Уничтожение персональных данных осуществляется путем их безвозвратного удаления с серверов хостинга Сайта, исключающего возможность последующего восстановления.

7. Права субъектов персональных данных
7.1. Субъекты персональных данных (пользователи и работники) имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, право на уточнение, блокирование или уничтожение их данных, если они являются неполными, устаревшими, неточными или незаконно полученными.
7.2. Работники Организации имеют право в любой момент отозвать свое Согласие на распространение персональных данных (или его часть) путем подачи письменного заявления на имя руководителя Организации. С момента получения заявления Организация обязана незамедлительно прекратить демонстрацию соответствующих данных (включая фотографии) на Сайте.
7.3. Для реализации своих прав субъект персональных данных может направить официальный запрос в Организацию по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в контактах Сайта.

8. Заключительные положения
8.1. Настоящая Политика является общедоступным документом и подлежит обязательному размещению на официальном Сайте Организации.
8.2. Организация имеет право вносить изменения в настоящую Политику в случае изменения законодательства РФ или технологических условий работы Сайта. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией документа.

Приложение 1

к Положению о дежурном администраторе
образовательной организации

Порядок действий
при возникновении пожара и иной чрезвычайной ситуации, эвакуации

1. В случае получения травмы сотрудником, воспитанником, обучающимся дежурный администратор образовательной организщации обязан:
   - позвать на помощь;
   - оказать первую помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи;
   - вызвать медицинского работника общеобразовательной организации (транспортировать пострадавшего в медицинский пункт), при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103 – с мобильного) и сообщить о происшествии директору образовательной организации
2. В случае появления задымления или возгорания дежурный администратор обязан:
   - обеспечить вызов пожарной охраны по телефону 01 (101, 112 – с мобильного);
   - вручную задействовать АПС (если не сработала автоматически) и принять меры организационного характера по открытию эвакуационных выходов и эвакуации воспитанников, обучающихся и сотрудников из зданий и помещений в безопасное место;
   - сообщить директору общеобразовательной организации.
3. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, Инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.